

Pravidla pro odesílání dokumentů včetně účetní uzávěrky na spolkový rejstřík pomocí datové schránky

vzhledem k aktivaci datových schránek ve všech pobočných spolcích SH ČMS zasíláme několik informací týkající se spolkového rejstříku:

1. Změny statutárního orgánu či adresy pobočného spolku jsou podávány stále **prostřednictvím hlavního spolku**, tedy skrze Kancelář SH ČMS
2. Vkládání účetních závěrek a jiných tiskopisů je možné zasílat přímo datovou schránkou sboru **do datové schránky Městského soudu v Praze**
 - **ID datové schránky** Městského soudu v Praze: snkabbm
 - pro sbory, které vedou jednoduché účetnictví, je účetní uzávěrkou dokument Přehled o majetku a závazcích
 - do **předmětu** datové zprávy uvést spisovou značku sboru (např. L 9999)
 - poté vložit do přílohy účetní závěrku v **PDF (POZOR v případě vkládání účetních závěrek zpětně je potřeba dodržet 1 PDF = 1 rok**
 - PDF **pojmenovat**: podle spisové značky a roku, například „L 12345 – účetní závěrka 2022.pdf“
 - společně s PDF přiložíte **průvodní dopis (vzor níže v tomto dokumentu)**, průvodní dopis není potřeba podepisovat, při odeslání datové zprávy je obsah považován za podepsaný, průvodní bude také ve formátu pdf

**Městský soud v Praze
spolkový rejstřík
Slezská 2000/9
120 00 Praha 2**

Ve Veselí nad Lužnicí dne 28. 2. 2023

Věc: SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Veselí nad Lužnicí – založení do Sbírký listin

K založení do Sbírký listin, která je součástí spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, Vám tímto SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Veselí nad Lužnicí, se sídlem V. Slukova 283, 391 81 Veselí nad Lužnicí, IČ 67154140 předkládá tyto dokumenty a žádá o založení do Sbírký listin:

L 12345 – účetní závěrka 2022.pdf

Výše uvedené dokumenty předáváme ve formátu PDF.

**Stanislav Kaisler
starosta SDH Veselí nad Lužnicí**