Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, OSH Tábor

Pokyny pro vyplnění dokumentu Přehled o majetku a závazcích

1. **Údaje o organizaci**
   Registrace (vložka), IČO a Název a sídlo vyplnit přesně tak, jak máte zapsáno v obchodním rejstříku (najdete na adrese https://or.justice.cz)

2. **Majetek**
   Budete vyplňovat s největší pravděpodobností pouze položky „Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny“ a případně „Peněžní prostředky na bankovních účtech“. Majetek se vyplňuje pouze tehdy, pokud je cena jednoho kusu hmotného majetku vyšší než 40 000,- Kč, u nehmotného vyšší než 60 000,- Kč. Většina z vás ale žádný takový majetek nemá. Pozor na to, že se jedná o majetek pobočného spolku, neplést si s majetkem zásahové jednotky, který je většinou obecní. Do sloupce Stav k prvnímu dni účetního období napište to, co jste v loňském roce měli na tomto formuláři jako Stav k poslednímu dni účetního období. Do sloupce Stav k poslednímu dni účetního období napište skutečný stav ke konci roku, musí souhlasit na účetní uzávěrku na konci roku.

3. **Závazky**
   Většinou se nebude vyplňovat, pouze pokud nějaké opravdu máte, musí souhlasit na účetní uzávěrku na konci roku.

4. **Částky**
   Vyplňují se v tisících korun, zaokrouhluje se matematicky tedy od pětky nahoru. Máte-li tedy v pokladně např. 3400,- Kč, zapíšete do příslušné kolonky hodnotu 3. Máte-li v pokladně např. 3501,- Kč, zapíšete do příslušné kolonky hodnotu 4. Je-li v pokladně či na účtu méně než 500,- Kč zapíše se nula.

5. **Odesláno dne**
   Vyplňte datum předpokládaného odevzdání.

6. **Razítko**
   Zde umístěte otisk razítka

7. **Podpis osoby odpovědné za sestavení**
   Do kolonky „Podpis osoby odpovědné za sestavení“ se podepíše osoba zodpovědná za sestavení formuláře a pod podpis napíše své jméno čitelně hůlkovým písmem. Půjde zpravidla o pokladníka (hospodáře), ale může to být kterýkoliv člen SDH.

8. **Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky**
   Do kolonky „Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky“ se podepíše zpravidla starosta sboru a pod podpis napíše své jméno čitelně hůlkovým písmem.

9. **Odeslání na spolkový rejstřík**
   Odeslání proveďte dle samostatného návodu