Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, OSH Tábor

Odeslání účetní uzávěrky na spolkový rejstřík

1. **Účetní uzávěrka**
   - Pro sbory, které vedou jednoduché účetnictví, je účetní uzávěrkou dokument Přehled o majetku a závazcích
   - Vyplněný a podepsaný dokument je potřeba naskenovat (převést) do formátu PDF
   - PDF pojmenovat podle spisové značky a roku, například „L 15000 – účetní závěrka 2026.pdf“
   - POZOR – v případě vkládání účetních závěrek zpětně je potřeba dodržet 1 PDF = 1 rok

2. **Příprava průvodního dopisu**
   - Připravte si průvodní dopis (vzor v sekci), průvodní dopis není potřeba podepisovat, při odeslání datové zprávy je obsah považován za podepsaný
   - průvodní dopis uložte (převeďte) do formátu PDF
   - výsledný soubor pojmenujte „Průvodní dopis.pdf“

3. **Odeslání prostřednictvím OSH**
   - Lze zaslat elektronicky na email OSH Tábor do 30.3.2027, tyto dokumenty bude kancelář zpracovávat a odesílat v druhé polovině roku 2027
   - Lepší je odeslat na spolkový rejstřík samostatně pomocí datové schránky, viz další postup

4. **Odeslání pomocí datové schránky sboru**
   - Přihlaste se do datové schránky způsobem, na který jste zvyklí
   - V datové schránce zvolte možnost Napsat zprávu v levém sloupci



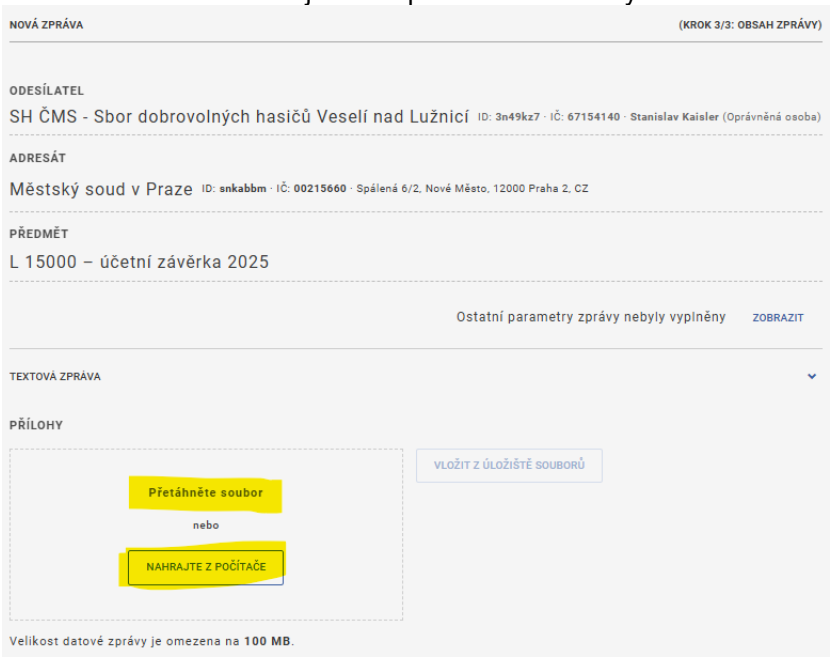
   - Do pole Hledat vložte ID datové schránky Městského soudu v Praze **snkabbm** a vyberte vyhledaný subjekt



- Na další obrazovce vyplňte povinné pole Předmět podle spisové značky a roku, například „L 15000 – účetní závěrka 2026“, ostatní údaje se nevyplňují, poté stiskněte Pokračovat



- Na další obrazovce nahrajte nebo přetáhněte soubory s účetní uzávěrkou a průvodním dopisem



- Soubory se musí objevit ve zprávě v sekci Přílohy, pokud je vše v pořádku, můžete zprávu odeslat

