Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, OSH Tábor
Pokyny pro vyplnění dokumentu Hlášení o činnosti SDH

1. **Formulář hlášení o činnosti**
   - **NEPOUŽÍVEJTE FORMULÁŘ Z MINULÉHO ROKU, JSOU V NĚM ZMĚNY**

2. **Základní údaje**
   - IČO – najdete na www.evidencesdh.cz
   - DIČ – najdete na www.evidencesdh.cz
   - Registrační číslo – najdete na www.evidencesdh.cz
   - Datová schránka – najdete na www.evidencesdh.cz (případně vyplňte)

3. **Mládež**
   - Besedy a ostatní kulturní a společenské akce jednodenní – vyplňují se jednodenní akce, které sbor pořádal pro děti (např. dětské dny, ukázky techniky pro školy apod.), vyplní se počet akcí a celkový počet zúčastněných dětí
   - Ostatní krátkodobé akce pro děti a mládež 2 až 6 dnů – vyplňují se vícedenní akce, které sbor pořádal pro děti (např. víkendové táboření apod.), vyplní se počet akcí a celkový počet zúčastněných dětí
   - Počet pravidelných mimovíkendových schůzek v roce * (MH + dorost) – vyplňuje se skutečný počet schůzek všech řádně registrovaných kolektivů mladých hasičů a dorostu. Příklad: SDH má 2 družstva mladší kategorie, na schůzce se schází obě družstva 1x týdně po celý rok s výjimkou školních prázdnin, 1 družstvo starší kategorie, na schůzce se schází také 1x týdně po celý rok s výjimkou školních prázdnin. Dále má 1 družstvo dorostu, které se na schůzce schází 1x měsíčně (zbytek jsou tréninky, ne schůzky) po celý rok s výjimkou školních prázdnin.

	Počet schůzek
Mladší A	41
Mladší B	41
Starší	41
Dorost	10
Celkem	133

   - Tábory a soustředění pořádané SDH – vyplňují se jedno a více týdenní tábory, které sbor pořádal, vyplní se počet akcí a celkový počet zúčastněných dětí

4. **Sport**
   - Rozdělení sportovců dle věku – vyplňují se evidovaní sportovci dle věku v kolonkách. Při vyplňování vycházejte z údajů zapsaných v Centrální evidenci SH ČMS a v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury (údaje se musí shodovat).
   - Nepostupové soutěže a počty družstev MH, dorostu, mužů a žen v nich zapojených – vyplňuje se počet družstev, která se zúčastnila minimálně jedné soutěže daného druhu v dané kategorii (nikoli počet soutěží)
   - Počet soutěží uspořádaných SDH – vyplňuje se počet soutěží a v jaké kategorii dle tabulky byly uspořádány
   - Příprava členů pro činnost v oblasti integrovaného záchranného systému – vyplňuje se počet jednotlivců a družstev, kteří se ve sboru této činnosti věnují, nikoli počet soutěží

5. **Aktivita SDH**
   - Ve všech položkách se jedná o činnost SDH, nikoli JSDH
   - Počet členů se uvádí v součtu, za všechny uvedené akce: např. 3 akce po 5 členech = 15 členů
   - Počet členů SDH v krizových orgánech obce, kraje, ČR – vyplňuje se kolik členů bylo zapojeno v těchto orgánech
   - Charitativní a humanitární akce SDH (sbírky, humanitární pomoc, ...) – vyplňuje se kolik akcí se uskutečnilo a kolik členů v součtu se na akcích podílelo
   - Preventivně výchovná činnost (např. PO očima dětí a mládeže) – vyplňuje se kolik akcí se uskutečnilo a kolik členů v součtu se na akcích podílelo
   - Počet členů SDH, vykonávající prevenci pro obce – vyplňuje se počet členů, kteří se ve sboru věnovali prevenci
   - Pomoc při klimatických hrozbách – vyplňuje se kolikrát a kolik členů se účastnilo pomoci při klimatických hrozbách (sucho, tornádo, povodeň…)
   - Pomoc obcím ostatní – vyplňuje se kolik akcí se uskutečnilo a kolik členů v součtu se na akcích podílelo
   - Kulturní a společenské akce – vyplňuje se kolik akcí se uskutečnilo a kolik členů v součtu se na akcích podílelo
   - Podpora hasičské historie a tradic – vyplňuje se kolik akcí se uskutečnilo a kolik členů v součtu se na akcích podílelo

6. **Spolupráce s JSDHO v místě působení SDH**
   - zřízení JSDHO (ANO – NE)
   - další se vyplňuje pouze v tom případě, že je v obci jednotka zřízena a SDH s touto jednotkou spolupracuje
   - zařazení JSDHO do kategorie (III nebo V)
   - vyplní se počet členů, kteří jsou v této JSDHO
   - vyplní se kolik z nich je narozeno v roce 2007 a 2008
   - jméno velitele této JSDHO

7. **Zahraniční spolupráce**
   - uvede se, zda SDH spolupracuje jakýmkoli způsobem se zahraničními hasiči

8. **Pasportizace majetku SH ČMS k 31. prosinci**
   - zpracování přehledu těchto hodnot je podmínkou pro podání žádosti o finanční prostředky z grantů NSA a MV ČR
   - v těchto kolonkách vyplňte majetek dle předepsaných kolonek, tzn. vše, co bylo pořízeno z prostředků SDH, sponzorských darů a dotačních titulů SDH (patří sem např. vybavení od Nadace ČEZ)
   - nejedná se o majetek, který je zapůjčen či propůjčen z obcí (typicky vybavení zásahové jednotky)
   - u nemovitého majetku je velice důležité katastrální území a číslo listu vlastnictví
   - hodnotu hmotného investičního majetku strojního, který vlastní SDH, vyplňujte v odhadované tržní hodnotě

9. **Ostatní sdělení**
   - historický prapor získaný v roce 2026 – vypište dle skutečnosti, zda si sbor ve uplynulém roce pořídil prapor
   - datum konání VH, kontaktní telefon a mail, webová adresa, rok založení SDH – vypište dle skutečnosti
   - hasičská zbrojnice – typ vlastnictví zbrojnice, kterou využíváte, většinou obecní
   - (jako: poštu zasílat na ….., změny ve složení výboru SDH, oslavy výročí SDH, termíny soutěží apod.) – pokud se nevejde, vypište na přiložený papír

10. **Datum, Jméno a podpis zpracovatele, Jméno a podpis statutárního orgánu SDH**
    - Datum – vyplnit datum zpracování hlášení
    - Jméno a podpis zpracovatele – nad tečkami vyplnit čitelně hůlkovým písmem, pod tečkami podpis
    - Jméno a podpis statutárního orgánu SDH – nad tečkami vyplnit čitelně hůlkovým písmem, pod tečkami podpis, zpravidla půjde o starostu SDH

11. **Odevzdání hlášení**
    - Hlášení o činnost odevzdat v termínu do 31.1.2026
    - Preferovaným způsobem je vyplnění formuláře na www.evidencesdh.cz (viz samostatný návod), pak je ovšem nutné informovat OSH mailem nebo prostřednictvím zástupce okrsku ve VV OSH o tom, že vyplnění bylo provedeno
    - V případě vyplnění v „papírové“ formě Hlášení musí být řádně a kompletně vyplněné (podpisy a razítko) a předání na OSH je možné těmito způsoby
      - Předat elektronicky prostřednictvím mailu na OSH
      - Předat prostřednictvím zástupce okrsku ve výkonném výboru OSH
      - Předat osobně na OSH, je nutné si předem domluvit v kanceláři termín předání